



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 П. УСТЬ-КАМЧАТСК»

ПРИКАЗ

01.02.2021

№ 16/1-О

Об утверждении и введении
в действие Положения о
родительском контроле
организации и качества горячего
питания учащихся

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., в целях приведения в соответствие с действующим законодательством локальных нормативных актов МБОУ СШ №2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск», согласно приложению 1.

2. Головиной Н.Н., социальному педагогу организовать родительский контроль организации и качества горячего питания учащихся в соответствии с утверждённым Положением.

3. Павленко Н.А., ведущему инженеру-программисту разместить на официальном сайте МБОУ СШ №2 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет утверждённое Положение

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

ВрИО директора



С.Ю. Леоненко

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск»**

Принято

на заседании
Педагогического совета
МБОУ СШ №2
Протокол №1
«28» января 2021 г.

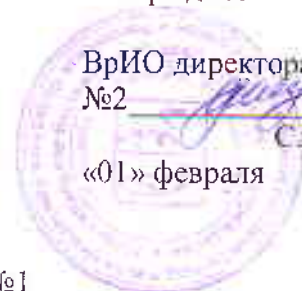
Согласовано

решением Родительского
комитета МБОУ СШ №2
Протокол №3
«17» декабря 2020 г.

Решением Совета круга
МБОУ СШ №2 Протокол №1
«15» января 2021 г.

Утверждено

ВрИО директора МБОУ СШ
№2 _____
С.Ю. Леоненко
«01» февраля 2021 г.



Введено в действие
Приказом МБОУ СШ №2
от «01» февраля 2021 г. № 16/1-О

**Положение
о родительском контроле организации и качества горячего питания учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль организации и качества горячего питания учащихся осуществляется комиссией, утвержденной приказом директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск» (далее - Школа).

1.3. Комиссия по контролю организации и качества питания учащихся (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Школы.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации Школы, члены родительского комитета Школы, педагоги, ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора Школы.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2. Контроль организации питания, в том числе:

- выполнения выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков: завоза, соответствия количества продукции накладной, качество поставленных продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

2.3. Изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и качества приготовленных блюд;

2.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- дегустация блюд;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей;
- участие в работе школьной комиссии;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются не реже 1 раза в месяц в соответствии с планом на учебный год, утвержденным директором Школы.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Направления деятельности группы родительского контроля

4.1. Комиссия содействует администрации Школы в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Комиссия контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);

- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)
- 4.3. Комиссия оказывает содействие администрации Школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Права членов Комиссии по контролю организации и качества питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. Контролировать в школе организацию и качество питания учащихся;
- 5.2. Получать от шеф-повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 5.3. Заслушивать на своих заседаниях участников процесса организации питания по вопросам обеспечения качественного питания учащихся (директора школы, шеф-повара, ответственного за питание, классных руководителей);
- 5.4. Проводить проверку работы школьной столовой в количестве, не менее четырех человек состава комиссии;
- 5.5. Изменять график проверки, если причина объективна и доводить его до сведения лица, ответственного по питанию школьников.
- 5.6. Вносить предложения по улучшению качества питания учащихся;

6. Организация деятельности Комиссии по контролю качества питания обучающихся.

- 6.1. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания директором Школы соответствующего приказа.
- 6.2. Комиссия выбирает председателя.
- 6.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации горячего питания школьников, предусматривая периодичность контроля не реже 1 раза в месяц.
- 6.4. По результатам контроля качества питания Комиссией оформляется акт.
- 6.5. При поступлении жалобы (обращения) по школьному питанию Комиссия в течение двух дней организует внеплановый контроль. Справка по результатам проверки размещается на сайте школы. (Приложение №1)
- 6.6. Родительский контроль за организацией и качеством питания учащихся осуществляется в форме анкетирования родителей и детей; участия в работе общешкольной Комиссии или личного посещения школьной столовой.
- 6.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности родительскую общественность (на общешкольном родительском собрании) и педагогический коллектив.

7. Порядок доступа родителей (иных законных представителей) в школьную столовую.

- 7.1. Каждый родитель в любой удобный для него день может посетить школьную столовую и оценить качество блюд, предварительно подав письменно заявку в свободной форме в Комиссию.
- 7.2. Заявка рассматривается в течение одного дня и после согласования с директором Школы заявителю предоставляется ответ о возможности посещения столовой с указанием даты и времени посещения.
- 7.3. При желании дегустации блюд родители (иные законные представители) с целью объективной оценки качества приготовленной пищи приобретают блюдо за счет собственных средств, согласно меню.

7.4. По результатам посещения школьной столовой родитель (законный представитель) пишет отзыв. (Приложение №2)

8. Документация Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

8.1. План работы Комиссии.

8.2. Протоколы заседания Комиссии.

8.3. Акты по результатам контроля школьного питания.

8.4. Справки по результатам внепланового контроля.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск»

Справка

по результатам проведения внепланового родительского контроля
организации и качества питания обучающихся

Дата: « » _____ 20_ г.

1. Основание изучения вопроса _____

2. Объект изучения _____

3. Выявленные нарушения _____

4. Лица, ответственные за нарушения _____

5. Меры, предпринятые для ликвидации
нарушений _____

Подписи членов Комиссии

Форма отзыва
о посещении школьной столовой
и оценке организации и качества питания
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск»

Отзыв

по результатам посещения школьной столовой
и оценке организации и качества питания школьников

Дата: « » _____ 20__ г.

1. Соответствие реализуемых блюд утвержденному директором школы
меню _____

2. Отсутствие в меню запрещенных к реализации в детском учреждении
продуктов _____

3. Санитарное состояние обеденного зала, обеденных столов, обеденной ,
посуды, наличие салфеток, мыла, бумажных
полотенец _____

4. Наличие условий для соблюдения личной гигиены обучающимися при
приеме пищи (теплая вода для мытья рук, мыло, бумажные и
электрополотенца) _____

5. Наличие и санитарное состояние одежды у сотрудников,
осуществляющих раздачу готовых
блюд _____

6. Оценка качества блюд _____

Подпись /Ф.И.О. /