

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск»**

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ СШ №2
«31» августа 2018

Согласовано
Советом круга МБОУ СШ №2
«11» сентября 2018



«Утверждаю»

Директор МБОУ СШ №2

Н.В. Рябова

Приказ МБОУ СШ №2

от 1 августа 2018 № 156-О

**Порядок организации промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстернов в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск»**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск» (далее – МБОУ СШ №2) по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в МБОУ СШ №2 для прохождения аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в МБОУ СШ №2 бесплатно.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда МБОУ СШ №2, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах (в том числе во всероссийской олимпиаде школьников) и конкурсах, в централизованном тестировании).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию) в аттестационный период.

1.5. МБОУ СШ №2 обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных

услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

2.3. МБОУ СШ №2 засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. Формы прохождения государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах, а также сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск».

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования не может быть позже 1 марта текущего года.

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования не может быть позже 1 февраля текущего года.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном МБОУ СШ №2 обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.6. Директором МБОУ СШ №2 издается распорядительный акт о зачислении экстерна в МБОУ СШ №2 для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом МБОУ СШ №2, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

МБОУ СШ №2, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. Аттестация экстернов

3.1. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.2. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.3. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.4. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.5. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

3.6. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Приложение
к Порядку организации промежуточной
и (или) государственной итоговой
аттестации экстернов в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск»

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на
зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору МБОУ СШ №2
Н.В. Рябовой

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (N, серия, дата выдачи, кем
выдан): _____

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

(Ф.И.О. полностью)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
класса (по предмету(ам) _____) с
_____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МБОУ СШ №2, основными образовательными
программами МБОУ СШ №2, Порядком проведения промежуточной аттестации,
Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации
ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____