

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск»**

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ СШ №2
«13» 11 2015 г.

Согласовано
решением Родительского
комитета МБОУ СШ №2
«05» 11 2015 г.
решением Совета МБОУ СШ №2
«06» 11 2015 г.
решением Совета круга МБОУ СШ №2
«10» 11 2015 г.

Утверждаю
ВрИО директора МБОУ СШ №2
Г. Б. Дядёра
«13» 11 2015 г.



Введено в действие
Приказом ВрИО директора
МБОУ СШ №2
от «13» 11 2015 г. № 170-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск»

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного воздействия.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством, действующим в сфере

образования, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений в Учреждении по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений при рассмотрении обращения;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение двадцати календарных дней с даты поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с действующим законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Комиссия не рассматривает споры:

- в которых Школа выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых действующим законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

2.5. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным

причинам установленного срока Комиссия вправе восстановить пропущенный срок и разрешить спор по существу.

3. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе шести членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

3.2. Представители от совершеннолетних обучающихся избираются на заседании Совета круга Учреждения на основании предложений, поданных классами, в которых обучаются совершеннолетние учащиеся.

3.3. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на заседании Родительского комитета Учреждения.

3.4. Представители от работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет один год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок. Директор Учреждения не входит в состав Комиссии.

3.6. Состав Комиссии утверждается приказом Директора Учреждения.

3.7. Досрочное прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии;
- в случае увольнения работника Учреждения, являющегося членом Комиссии;
- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Комиссии своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из её состава в этом случае принимается путем открытого голосования членов Комиссии простым большинством голосов.

В случае исключения из состава Комиссии или досрочного прекращения полномочий её членов в состав Комиссии избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. В целях организации работы Комиссии члены Комиссии избирают из своего состава большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

3.10. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.11. Заместитель председателя Комиссии избирается из числа членов Комиссии простым большинством голосов и:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.12. Секретарь Комиссии является представителем работников Учреждения и:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее трех календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- информирует о решениях Комиссии администрацию Учреждения;
- доводит решения Комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию с целью урегулирования конфликта;
- обеспечивает контроль исполнения решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.13. Члены Комиссии имеют право:

- изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу, в случае отсутствия на заседании Комиссии по уважительным причинам;
- изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, в случае несогласия с принятым на заседании Комиссии решением;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- вносить предложения о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.14. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- соблюдать требования действующего законодательства, локальных нормативных актов Учреждения при реализации своих полномочий;
- выполнять возложенные на него настоящим Положением функции;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность принятия решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в её работе.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений (его представителя) не позднее пяти календарных дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Обращение подается в письменной форме, в нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства нарушения, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы. Поданные обращения подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, вправе потребовать его регистрации в своем присутствии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих категории участников образовательных отношений, входящих в состав Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

4.7. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение. Если при голосовании решения голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.8. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании Комиссии;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на нормативные правовые акты);
- срок исполнения решения;

- результаты голосования.

4.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в дальнейшем.

4.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта Учреждения, Комиссия принимает решение об отмене (внесении изменений) данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав участника образовательных отношений, подавшего жалобу.

4.12. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Исполнение решений Комиссии

5.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.2. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех календарных дней со дня проведения заседания Комиссии направляются участнику образовательных отношений, обратившемуся в Комиссию, администрацию Учреждения, Совет Учреждения, Родительский комитет Учреждения.

5.3. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнения вынесенного Комиссией решения.