


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
трудового коллектива  
МБОУ СШ №2  
« 13 » 11 2015 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ СШ №2  
 Н. В. Фризен  
« 13 » 11 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
ВрИО директора МБОУ СШ №2  
Г. В. Дядёра  
« 13 » 11 2015 г.

Введено в действие приказом ВрИО  
директора МБОУ СШ №2  
« 13 » 11 2015 г. № 170-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании трудового коллектива Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива Учреждения как коллегиального органа управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, не противоречащие действующему законодательству, являются рекомендательными для всех работников и администрации Учреждения.

Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи Общего Собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 1) определение перспективных направлений развития Учреждения;
- 2) реализация права Учреждения на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) содействие развитию инициативы трудового коллектива Учреждения;
- 4) содействие осуществлению управленческих начал, расширению коллективных, демократических форм управления;
- 5) принятие в рамках действующего законодательства мер по ограждению педагогических и иных работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, ограничения самоуправляемости Учреждения;
- 6) участие в определении порядка стимулирования труда работников Учреждения, внесение предложений по формированию фонда оплаты труда работников Учреждения.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) создание постоянных и (или) временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- 2) участие в разработке и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним;
- 3) принятие решения о заключении и утверждение коллективного договора Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;
- 4) ознакомление с проектами локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- 5) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- 6) утверждение коллективных требований к работодателю по вопросам заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- 7) формирование предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 8) заслушивание отчетов директора Учреждения о результатах деятельности Учреждения;

- 9) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 10) осуществление контроля над соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда;
- 11) представление работников Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные.

3.2. Общее собрание вправе принимать решения по иным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель - член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания доводит до сведения собравшихся повестку дня, определяет наличие кворума, организовывает подсчет голосов при голосовании, руководит Общим собранием.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.6. Инициатор проведения Общего собрания в срок не позднее семи дней до даты проведения Общего собрания информирует администрацию Учреждения, Учредителя, членов трудового коллектива о дате, месте и времени проведения Общего собрания, повестке дня, приглашаемых лицах.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения Общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива и список присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.