

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск»**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ СШ №2  
«13» 11 2015 г.

Согласовано  
решением Родительского  
комитета МБОУ СШ №2  
«05» 11 2015 г.  
решением Совета МБОУ СШ №2  
«06» 11 2015 г.  
решением Совета округа МБОУ СШ №2  
«10» 11 2015 г.

«Утверждаю»  
ВрИО директора МБОУ СШ №2  
Г. Б. Дядёра  
«13» 11 2015 г.



Введено в действие  
Приказом ВрИО директора  
МБОУ СШ №2  
от «13» 11 2015 г. № 170-0

## ПОРЯДОК

**зачета в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск» результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),  
практики, дополнительных образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий Порядок зачета в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск» (далее – Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует отношения, связанные с реализацией права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее

чем 90% от объема часов, отведенных на их изучение в учебном плане Учреждения.

4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом Директора Учреждения.

5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (менее 90% от объема часов, отведенных на изучение в учебном плане Учреждения), решение о зачёте дисциплины принимается Педагогическим советом Учреждения.

6. Педагогический совет вправе принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, название предмета (предметов), класс (классы) и год (годы) изучения дисциплины, полное наименование и адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой изучалась дисциплина, объем предмета (предметов) в учебном плане, форма (формы) итогового и промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового и промежуточного контроля;

- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения.

8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

9. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), решение о зачете дисциплины принимается Педагогическим советом Учреждения.

12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

13. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

14. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.