

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СШ №2
«13» ноября 2015 г.

Согласовано решением
Родительского комитета
МБОУ СШ №2
«05» ноября 2015 года

Согласовано решением
Совета МБОУ СШ №2
«06» ноября 2015 года

Согласовано решением
Совета круга МБОУ СШ №2
«27» октября 2015 года



Введено в действие
приказом ВРИО
директора МБОУ СШ
№ 2 от «13» ноября
2015г. № 173-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск» мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск» (далее – Учреждение) мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение) регулирует вопросы, связанные с организацией и проведением в Учреждении мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения, включая их планирование, подготовку, проведение и анализ достигнутых результатов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.3. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом Учреждения (далее – мероприятия), относятся общешкольные, классные, разновозрастные баллы, утренники, вечера, тематические праздники, творческие конкурсы, викторины, спортивные соревнования, Дни знаний, Дни здоровья и иные мероприятия.

1.4. Цели и задачи проведения мероприятий в Учреждении заключаются в следующем:

- содействие развитию у учащихся мотивации к познанию и творчеству, индивидуальных качеств;
- участие в формировании у учащихся активной гражданской позиции;
- создание атмосферы психологического комфорта в Учреждении, условий для развития эмоциональной, коммуникативной и культурной сфер учащихся;

- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни.

2. Планирование мероприятий

2.1. Указанные в пункте 1.3. мероприятия включаются в общий план мероприятий по Учреждению, который готовится заместителем директора Учреждения по воспитательной работе с участием педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, классных руководителей, с учетом мнения учащихся Учреждения, обсуждается на Методическом совете классных руководителей и утверждается директором Учреждения.

2.2. Не позднее 15 дней до даты проведения мероприятия составляется план его проведения, разрабатывается сценарий, утверждаемые директором Учреждения, назначаются лица, ответственные за проведение мероприятия.

2.3. При включении в план мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

1) целесообразность мероприятия, определяемая:

- местом его в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным обстоятельствам;

2) отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- активностью их участия;
- самостоятельностью учащихся.

3) качество организации мероприятия, определяемое:

- нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов), классных руководителей;

4) нравственно-этический потенциал, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

3. Правила проведения мероприятия

3.1. При проведении мероприятия его участники должны быть извещены о дате, месте и времени проведения мероприятия не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия.

3.2. Состав учащихся, допускаемых к участию в мероприятии, программа мероприятия, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения учащихся.

3.3. Посещение мероприятий учащимися является добровольным и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Бесконтрольное хождение по территории Учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

4. Права, обязанности и ответственность участников мероприятия

4.1. Все участники мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия.

4.2. Участники мероприятия обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения при проведении мероприятия;
- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок во время проведения мероприятия;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Участникам мероприятия запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников мероприятия, работников Учреждения;
- наносить любые надписи в помещениях Учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающей к Учреждению территории и на внешних стенах Учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников лица, службу охраны;

4.4. Участники мероприятия имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5. Права и обязанности организаторов мероприятия

5.1. Организаторы мероприятия имеют право на:

- установление возрастных ограничений на посещение мероприятия;
- определение посещения мероприятия по приглашительным билетам;
- введение запрета на пользование мобильной связью во время проведения мероприятия;
- удаление с мероприятия лиц, нарушающих общественный порядок и требования настоящего Положения.

5.2. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ участников на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками мероприятия настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию участников мероприятия в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Заключительные положения

6.1. Педагог-организатор Учреждения, ответственный за проведение мероприятия, по окончании проведения мероприятия готовит аналитическую справку, содержащую информацию о достижении показателей, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения. Для анализа и оценки проведенного мероприятия могут проводиться опросы, анкетирование участников мероприятия в устной и письменной форме.

6.2. Аналитические справки по результатам проведения мероприятий предоставляются заместителю директора Учреждения по воспитательной работе для обобщения и подготовки отчетных материалов.